



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE MANUTENZIONI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

**Determinazione n° 380 del 27/12/2017**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PRATICA DI PASSAGGIO DI PROPRIETA' VEICOLO OPERATIVO MULTISERVIZI USATO MERCEDES "UNIMOG U500".**

**DIRIGENTE**

**1° SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE**

**DECISIONE**

1. Affida, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la predisposizione della pratica per il passaggio di proprietà del VEICOLO OPERATIVO MULTISERVIZI USATO MERCEDES "UNIMOG" U500, alla Autoscuola Agenzia Vestrini con sede legale in Castiglion Fiorentino (Ar), Via Trieste n. 3, per l'importo di Euro 895,00 oltre Iva per un totale complessivo incluso bolli e tasse provinciali di Euro 1.091,90 Iva compresa;
2. Impegna la spesa complessiva di Euro 1.091,90 ai seguenti capitoli del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario:
  - per Euro 842,00 al cap. 10106310305 "Prestazioni di servizio per ufficio manutenzioni – Prestazioni di servizio per la manutenzione degli immobili e degli impianti – Spesa finanziata con proventi da concessioni edilizie" – Livello 5 n. 1030209008;
  - per Euro 249,90 al cap. 10106310375 "Prestazioni di servizio per ufficio manutenzioni – Prestazioni di servizio – Spese varie" – Livello 5 n. 1030299999;
3. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG

identificativo del presente affidamento di servizi è 7334463E53.

## MOTIVAZIONE

Preso atto che con determinazione n. 372 del 22/12/2017 è stato disposto di procedere all'acquisto di UN VEICOLO OPERATIVO MULTISERVIZI USATO MERCEDES "UNIMOG" U500, per l'importo di Euro 80.000,00 oltre Iva per un totale di Euro 97.600,00 Iva compresa, presso la Ditta EDILSTRADE SRL con sede legale in Castiglion Fiorentino (Ar), Via Del Mercato n. 14 – P. IVA 01706520515;

Considerato:

- che si rende necessario procedere ad affidare la prestazione di servizio per la predisposizione della pratica per il passaggio di proprietà;

- che a tal fine è stata contattata la Autoscuola Agenzia Vestrini con sede legale in Castiglion Fiorentino (Ar), Via Trieste n. 3, la quale ha richiesto per la prestazione di servizio in oggetto la somma di Euro 895,00 oltre Iva per un totale complessivo incluso bolli e tasse provinciali di Euro 1.091,90 Iva compresa;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 502, della legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015), il quale prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligatorietà di ricorrere al mercato elettronico per acquisizioni di beni e servizi a partire dalla soglia di Euro 1.000,00;

Considerato quindi, in virtù del fatto che l'importo della prestazione in oggetto e' al di sotto della soglia di € 1.000,00 ed è altamente urgente, non fa ricorso al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici per l'affidamento;

Ritenuto pertanto dover procedere ad assumere l'impegno di spesa della suddetta somma di Euro 1.091,90 sul competente capitolo del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- Art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 502, della legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015);
- Ordinanza sindacale n° 59 del 31.07.2014 Incarichi ai Dirigenti dei vari settori;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n° 7 del 07/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo 2017/2019;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, approvato con deliberazione G.M. n. 25 del 06/03/2017.

<b>ELENCO ALLEGATI:</b>
-------------------------

<b>ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO</b>
--

<b>ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>
------------------------------

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

<b>ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE</b>
-------------------------------------

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1            3° SETTORE FINANZIARIO  
2            1° SERVIZIO RAGIONERIA

**ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

**1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

**2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2017	"Prestazioni di servizio per ufficio manutenzioni – Prestazioni di servizio per la manutenzione degli immobili e degli impianti – Spesa finanziata con proventi da concessioni edilizie"	10106310305 1030209008	Autoscuola Agenzia Vestrini	842,00
2017	"Prestazioni di servizio per ufficio manutenzioni – Prestazioni di servizio – Spese varie"	10106310375 1030299999	Autoscuola Agenzia Vestrini	249,90

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Arch. Roberto Fantozzi – tel. 0587/299131 mail  
r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it

DIRIGENTE  
2° SETTORE MANUTENZIONI, AMBIENTE E  
PROTEZIONE CIVILE  
Fantozzi Roberto / ArubaPEC S.p.A.